

Договір № _____
про обслуговування рахунка в цінних паперах

м. Київ
(місце укладення)

«___» _____ 20__ р.
(число, місяць, рік)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТАНДАРТ-РЕЄСТР», код за ЄДРПОУ 35531361 (надалі – **Депозитарна установа**), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку згідно з рішенням про видачу ліцензії № 454 від 21.04.2016 р., строк дії ліцензії – необмежений, в особі Директора Якубінської Тетяни Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту ТОВ «СТАНДАРТ-РЕЄСТР» та протоколу загальних зборів учасників ТОВ «Стандарт-Реєстр» № 22/11/16-1 від 22.11.2016 р., з однієї сторони,

та
_____, код за ЄДРПОУ _____ (надалі – **Депонент**), в особі _____, який діє на підставі Статуту _____, з другої сторони, а разом названі Сторони (надалі – **Сторони**), уклали цей Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах (надалі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунка в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством України, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (надалі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі – Центральний депозитарій) у відповідності до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством України документів для відкриття рахунка в цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (або з витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи (надалі – внутрішні документи Депозитарної установи) стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунка в цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, та надалі ознайомлювати Депонента зі змінами до внутрішніх документів Депозитарної установи у спосіб, визначений п. 2.1.17. Договору;

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунка в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження Депонента про надання відповідної виписки. Виписку з рахунка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства України та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення рекомендованого листа з відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунка в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.12. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України.

2.1.14. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом за місцезнаходженням Депонента, вказаним у його анкеті рахунка в цінних паперах, щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку цієї процедури. Повідомлення повинно містити попередження, що у разі не закриття Депонентом рахунка в цінних паперах в установлений строк належні йому цінні папери будуть переведені для обліку до уповноваженої на це особи або депозитарної особи- правонаступника (із зазначенням його реквізитів: повне найменування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, номер телефону). Зазначені цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента будуть заблоковані.

2.1.15. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства України та цього Договору.

2.1.17. Повідомляти Депонента про зміни та доповнення до внутрішніх документів Депозитарної установи шляхом розміщення тексту відповідних змін та доповнень на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: www.st-register.kiev.ua не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати набрання ними чинності.

2.1.18. Направляти у встановленому законодавством України порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (надалі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно з умовами Договору та законодавством.

2.2.3. Надавати Депоненту інформаційні та консультативні послуги щодо кон'юнктури ринку цінних паперів, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.4. Надавати Депоненту інші послуги, якщо законодавством України не заборонено надання таких послуг Депоненту.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи в односторонньому порядку.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунка в цінних паперах та розірвати в односторонньому порядку Договір у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.9. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту

вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та відсутності належної оплати з боку Депонента за надані депозитарні послуги.

2.2.10. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати депозитарних послуг згідно з умовами цього Договору та тарифами Депозитарної установи та призупиняти надання Депозитарних послуг за розпорядженнями Депонента у разі прострочення оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента більш ніж на 20 (двадцять) календарних днів.

3.Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунка в цінних паперах протягом 2 (двох) робочих днів після укладення цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунка в цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунка в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

3.1.8. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про торгівлю цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного – торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати".

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою. Тарифи Депозитарної установи розміщуються на веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: www.se-register.kiev.ua.

Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору..

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались Послуги, згідно з актом-рахунком за депозитарні послуги, який надсилається Депозитарною установою Депоненту поштою (простим листом за місцезнаходженням, вказаним в анкеті рахунка в цінних паперах Депонента) або надається особисто Депоненту (його уповноваженій особі) не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги. У акті-рахунку за депозитарні послуги містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги.

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на поточний рахунок Депозитарної установи, зазначений у розділі 9 цього Договору. Валюта розрахунків за Договором – українська гривня.

Депонент зобов'язаний підписати та повернути Депозитарній установі один примірник акту-рахунку не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати його отримання.

У випадку не отримання до 30 (тридцятого) числа місяця, наступного за тим, в якому були надані послуги, вмотивованої відмови від підписання акту-рахунку, такий акт-рахунок вважається підписаним Депонентом, а послуги – наданими Депозитарною установою в повному обсязі.

4.3. За домовленістю Сторін, оплата за окремі депозитарні послуги може здійснюватись Депонентом шляхом попередньої оплати на підставі Рахунку-фактури Депозитарної установи.

За фактом надання таких послуг Депозитарна установа складає та надає Депоненту акт прийому-передачі наданих послуг у двох примірниках. Депонент зобов'язаний підписати та повернути Депозитарній установі один примірник акта прийому-передачі наданих послуг не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати його отримання. У випадку не отримання у вказаний строк вмотивованої відмови від підписання Акта прийому-передачі наданих послуг такий Акт прийому-передачі наданих послуг вважається підписаним Депонентом, а послуги – наданими Депозитарною установою в повному обсязі.

4.4. Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою в односторонньому порядку, про що Депозитарна установа зобов'язана попередити Депонента не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до моменту набрання чинності змін та доповнень до Тарифів або Тарифів у новій редакції. В такому випадку Депозитарна установа розміщує на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: www.st-register.kiev.ua зміни та доповнення до Тарифів або Тарифи у новій редакції..

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою Послуги до моменту припинення дії Договору.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до вимог законодавства України..

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), зокрема, але не виключно: стихійними лихами, пожежами, аваріями, військовими діями та громадськими заворушеннями, рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, які перешкоджатимуть Сторонам належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором.

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі, підтвердивши таку інформацію відповідним документом (сертифікат, довідка, тощо) Торгово-промислової палати України.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. У разі прострочення Депонентом відповідного платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги Депонент, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен на вимогу Депозитарної установи сплатити на користь останньої пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення. Розрахунок пені здійснюється на суму простроченого грошового зобов'язання (платежу) за весь час прострочення.

5.5. У випадку якщо Депонент до дати припинення дії (розірвання) цього Договору не здійснив дії щодо відкриття рахунку в цінних паперах в іншій депозитарній установі та дії щодо переказу цінних паперів, прав на цінні папери на власний рахунок в цінних паперах в іншій депозитарній установі, Депозитарна установа має право нарахувати та вимагати сплати від Депонента пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день обслуговування рахунку в цінних паперах, який обслуговується на підставі цього Договору, після дати припинення дії (розірвання) цього Договору. Розрахунок пені здійснюється на суму вартості обліку прав власності на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах, який обслуговується на підставі цього Договору, за весь час обслуговування такого рахунку після визначеної дати припинення дії (розірвання) Договору та до його закриття в установленому порядку.

5.6. Вплата пені не звільняє Депонента від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.7. Усі спори, що виникають з цього Договору (в т.ч. в процесі його виконання, зміни чи розірвання) або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до вимог законодавства України.

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення його дії

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до _____ 2018 р., але в будь-якому випадку Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Договір вважається автоматично продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.4. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.4.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням, вказаним у його анкеті рахунка в цінних паперах, не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням Депонента, що зазначене в анкеті рахунка в цінних паперах Депонента.

6.4.2. За згодою Сторін.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Договір може бути розірваний, а рахунок у цінних паперах Депонента - закритий за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента. Закриття рахунку у цінних паперах Депонента у випадку розірвання цього Договору здійснюється Депозитарною установою без відповідного розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється відповідно до вимог чинного законодавства України та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору або іншим особам у передбачених законодавством України випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

8. Інше

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі.

8.2. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений та згодний із внутрішніми документами Депозитарної установи та Тарифами Депозитарної установи, що діють на дату укладення цього Договору, та, у випадку внесення змін та доповнень до внутрішніх документів Депозитарної установи (їх нової редакції) та/або до Тарифів Депозитарної установи (їх нової редакції), Депонент згодний з порядком їх затвердження Депозитарною установою та порядком ознайомлення Депонента з ними, що визначені у внутрішніх документах Депозитарної установи та цьому Договорі.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства України та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, може здійснюватись особисто, засобами поштового, електронного зв'язку, кур'єром.

8.9. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку в цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

8.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

8.11. Підписанням цього договору уповноважена особа Депонента, яка підписала цей Договір, надає згоду Депозитарній установі – ТОВ «Стандарт-Реєстр», на обробку своїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер, місце проживання, засоби зв'язку, дані про банківські рахунки (за наявності), рід занять (у випадках, передбачених законодавством України). Суб'єкту персональних даних доведено інформацію про його права у зв'язку з включенням його персональних даних до бази персональних даних клієнти депозитарної установи ТОВ «Стандарт-Реєстр», мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

9. Реквізити Сторін

Депонент

Код за ЄДРПОУ – _____

Місцезнаходження: _____

тел./факс: _____

Банківські реквізити:

п/р № _____

в _____

МФО _____

Депозитарна установа

Товариство з обмеженою відповідальністю «Стандарт-Реєстр»

Код за ЄДРПОУ 35531361

Місцезнаходження: 01030, м. Київ,
вул. Івана Франка, буд. 40-Б

Тел./факс (044) 581-09-82, 581-09-83

Банківські реквізити: п/р № 26009710750930
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м. Київ.
МФО 380805

ліцензія на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, депозитарна діяльність депозитарної установи, видана Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, рішення про видачу ліцензії № 454 від 21.04.2016 р., строк дії ліцензії – необмежений.

Не платник ПДВ
електронна адреса: office@st-register.kiev.ua
веб-сайт: www.st-register.kiev.ua

В особі Директора Якубінської Т.А., яка діє на підставі Статуту ТОВ «СТАНДАРТ-РЕЄСТР» та протоколу загальних зборів учасників ТОВ «Стандарт-Реєстр» № 22/11/16-1 від 22.11.2016 р.

Директор

Якубінська Т.А.

М.П.

М.П.